

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка
муниципального образования Туапсинский район

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ ДС № 14
«Ручеёк» с. Тенгинка
Протокол от 06.07.2023г. №5

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ №082-О от 06.07.2023г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка
муниципального образования Туапсинский район и родителями
(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 14 «Ручеек» с. Тенгинка муниципального образования Туапсинский район (далее - Организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), Постановлением администрации муниципального образования Туапсинский район от 12.07.2017 года № 1135 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Туапсинского района, реализующих основную программу дошкольного образования, при предоставлении администрацией муниципального образования Туапсинский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», а также Уставом Организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений при реализации Организации образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в Организации образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие — образовательную деятельность.

2. Основания и порядок оформления

возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 14 «Ручеек» с.Тенгинка муниципального образования Туапсинский район» утвержденным приказом заведующего Организацией.

2.2. Прием в Организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в Организацию осуществляется на основании Направления управления образования администрации муниципального образования Туапсинский район.

2.4. Зачисление в Организацию на обучение в порядке перевода на основании «Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 «Ручеек» с. Тенгинка муниципального образования Туапсинский район» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.5. При зачислении ребенка между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, либо Договор по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – Договор), подписание которого является образовательным для данных сторон.

2.4. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Организацией, осуществляющей образовательную деятельность и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.5. Руководитель Организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

2.6. Руководитель при приеме ребенка, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующую организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанника Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений являются:

- отсутствие ребенка в Организации;
- письменное заявление родителя (законного представителя);
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ руководителя Организации. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

3.5. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты заявления, либо с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях;

- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителя (законного представителя), но не более 75 дней в течение календарного года;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать Организацию;
- период закрытия Организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Организации представляют документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам, согласно личного заявления родителей (законных представителей).

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Организации по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе, в случае ликвидации Организации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Организацией.

5.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанника во время их болезни.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из Организации.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

5.7. При переводе обучающегося из Организации в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.