

П Р И К А З

от 10.01.2020 г.

№ 13-О

с. Тенгинка

Об организации антикоррупционной деятельности

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав антикоррупционной комиссии МБДОУ ДС № 14 «Ручеёк» с. Тенгинка (далее - Организация) на 2020 год (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Организации на 2020 год (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о Порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей воспитанников Организации (Приложение 3).
4. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии Организации
5. Воспитателю Минасян М.А.:
 - обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности Организации на 2020 год на сайте Организации.
 - довести до сведения родителей (законных представителей) и сотрудников План по организации антикоррупционной деятельности в Организации на 2020 год, в срок до 20.01.2020 года.
6. Возложить персональную ответственность на воспитателей Организации за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в Организации.
8. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
 - не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

- запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

- привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

- привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды Организации.

9. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств и добровольных пожертвований на кладовщика Франкян А.О.:

- присваивать инвентарные номера.

- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в Организацию в качестве дарения (добровольного пожертвования).

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.

- оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

- ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

10. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить информацию:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующей учреждения по личным вопросам;

11. Воспитателям усилить работу с воспитанниками по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБОУ ДС №14 «Ручеёк» с. Тенгинка

Р.С.Жамбулатова



Приложение №1
к приказу МБДОУ ДС № 14
«Ручеёк» с. Тенгинка
от «10» января 2020 г. № 13-О

Состав антикоррупционной комиссии

Жамбулатова Р.С.	Заведующий	Председатель
Супрунова Е.Ю.	Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ	Заместитель председателя комиссии
Везирьян З.А.	Воспитатель	Член комиссии

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ ДС № 14 «Ручей» с. Тенгинка
на 2020год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующий
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в Организации; - общих собраниях работников Организации;	в течение года	Заведующий
3	Представление общественности отчёта о деятельности Организации за 2020год	январь	Заведующий
4	Представление общественности отчёта о финансово-хозяйственной деятельности Организации за 2020год		Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования Организации в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками	в течении года	Заведующий
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой Организации по антикоррупционным мероприятиям	в течении года	Заведующий
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества Организации по анализу эффективности его использования	ежегодно	Кладовщик
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Организации и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Старший воспитатель
3.2.	Размещение информации на сайте Организации	апрель	Старший воспитатель
3.3.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Старший воспитатель
3.4.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	апрель	Старший воспитатель
3.5.	Организация участия педагогических работников Организации в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течении года	Заведующий, Старший воспитатель
4. Взаимодействие Организации и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Организацию	в течение года	Заведующий

4.2.	Обеспечение наличия в Организации уголка потребителя (информационного стенда).	в течение года	Заведующий
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Организации, качеством предоставляемых образовательных услуг.	январь октябрь	Заведующий
4.4.	Размещение на сайте Организации ежегодного отчета о проведении самообследования и отчёта о финансово-хозяйственной деятельности	ежегодно	Заведующий
4.5.	Обеспечение функционирования сайта Организации, в соответствии с Федеральным законодательством РФ, размещения на нём информации о деятельности Организации, правил приёма в Организацию. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в /организации	в течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Заведующий

Заведующий МБДОУ ДС №14 «Ручеёк» с. Тенгинка



Р.С.Жамбулатова